****

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**На заседании педагогического совета МБДОУ«Детский сад№ 10 »Протокол№ 1 от «01» сентября 2015г.  | **УТВЕРЖДЕНО:**Приказом МБДОУ «Детский сад№ 6 п. Шильда»от «01» сентября 2015г. № 58 Заведующий \_\_\_\_\_\_Л.А. Степанова  |

**Порядок и основания**

 **перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения «Детский сад № 10»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее – МБДОУ ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации; Уставом МБДОУ «Детский сад №10» и регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее – МБДОУ).
	2. Иными законодательными и нормативными правовыми актами РФ., содержащие нормы регулирующие образовательные отношения.
	3. Настоящее положение регулирует порядок перевода, основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ.

**2. Порядок и основание для перевода обучающихся в МБДОУ**

2.1. Перевод обучающегося может быть:

* по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
* на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.
	1. Перевод обучающегося в МБДОУ может быть произведен:
* в следующую возрастную группу ежегодно не позднее первого сентября.
	1. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МБДОУ,

 осуществляющей образовательную деятельность, о переводе обучающегося.

1. **Порядок отчисления из МБДОУ**
	1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.
	2. Отчисление обучающегося из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:
* в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (не менее 6 лет 6 месяцев).
* по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
* в случае медицинского заключения препятствующего его дальнейшего пребывания в МБДОУ
* по заключению ПМПК с согласия родителей (законных представителей)
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
1. **Порядок восстановления в МБДОУ**
	1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.
	2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.
	3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.
2. **Делопроизводство**
	1. В МБДОУ ведется книга посещающих и отчисленных из ДОУ детей (книга движения детей).
	2. Перевод, отчисление детей из МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ.